

**Uchwała Nr .II-.160/2006**  
**Zarządu Powiatu Wołomińskiego**  
**z dnia 21.11.2006 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie, przy ul. Warszawskiej 5A.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 59 Statutu Powiatu Wołomińskiego (uchwała Nr XXXIV-247/02 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 23 kwietnia 2002 r. z późn. zm.), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie przy ul. Warszawskiej 5A.

**§ 2**

Treść Regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr 8/2001 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 19 lutego 2001 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



K. Rytel

E. Głowska

S. Matak

G. Dudzik

J. Wilczyński

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób psychicznie chorych w Wołominie  
przy ul. Warszawskiej 5A

### I. INFORMACJE OGÓLNE

#### § 1

Niniejszy Regulamin Organizacyjny określa organizację i zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób psychicznie chorych, zwanego dalej Domem, będącego jednostką organizacyjną pomocy społecznej Powiatu Wołomińskiego.

#### § 2

Dom ma swą siedzibę w Wołominie przy ul. Warszawskiej 5A.

#### § 3

Pracą Domu kieruje Kierownik.

#### § 4

1. Dom otwarty jest przez **6 dni w tygodniu**, tj. od poniedziałku do soboty, :
  - poniedziałek - piątek w godz. 8.00-18.00
  - sobota w godz. 8.30-14.30.
2. W **co drugi czwartek** czas między godz. 16.00 a godz. 18.00 przeznaczony jest dla personelu na omówienie **spraw organizacyjnych, planów terapeutycznych, na szkolenia wewnętrzne.**
3. W **szczególnych przypadkach Kierownik Domu może zmienić godziny pracy po uzgodnieniu z Zarządem Powiatu Wołomińskiego.**

#### § 5

1. Dom przeznaczony jest dla **30 osób psychicznie chorych z przewlekłymi zaburzeniami psychotycznymi, powyżej 18 roku życia, zamieszkałych na terenie Powiatu Wołomińskiego, zwanych dalej Uczestnikami.**
2. W **uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie osoby wykazującej inne przewlekłe zakłócenia czynności psychicznych, zaliczane do zaburzeń psychicznych, jeśli w istotny sposób nie utrudni to realizowania podstawowej działalności Domu.**

#### § 6

- Dom zapewnia Uczestnikom, w miarę swych możliwości,:
- warunki do realizacji programu rehabilitacyjnego i do rozwoju.
  - możliwość rozwijania umiejętności społecznych poprzez uczestniczenie w zajęciach grupowych oraz działanie na rzecz innych Uczestników.
  - jeden posiłek **dziennie** – śniadanie (Uczestnik może zrezygnować z tej formy pomocy).

#### § 7

1. Skargi i wnioski dotyczące działania Domu przyjmuje i rozpatruje Kierownik Domu w poniedziałki w godz. 10.00-12.00.

2. Odpowiedzi pisemne na skargi i wnioski podpisuje Kierownik Domu.
3. Rejestr skarg i wniosków prowadzi Kierownik Domu.

## II. PROCEDURA PRZYJĘCIA

### § 8

Uczestnicy kierowani są do Domu na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, wydawanej z upoważnienia Starosty Powiatu Wołomińskiego, określającej okres korzystania z form rehabilitacji, a także odpłatność.

### § 9

Decyzja o skierowaniu do Domu wydawana jest w porozumieniu z Kierownikiem Domu, w oparciu o skierowanie od lekarza psychiatry oraz wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

### § 10

Na podstawie pierwszej decyzji o skierowaniu Uczestnicy przyjmowani są do Domu na okres próbny trwający od 1 do 3 miesięcy.  
Każdorazowe wydanie decyzji o skierowaniu poprzedzone jest "Procedurą przyjęcia do Domu" zawartą w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 11

1. Każda nieobecność dłuższa niż jeden miesiąc wymaga zmiany decyzji i ponownego rozpatrzenia zasadności korzystania z Domu.
2. Nieobecność powyżej trzech miesięcy powoduje skreślenie z listy użytkowników.

### § 12

1. Pobyt w Domu jest odpłatny zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Oplata za pobyt w Domu pobierana jest do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Oplata za następny miesiąc zostaje pomniejszona o kwotę należną za usprawiedliwione dni nieobecności w poprzednim miesiącu (np. z powodu pobytu w szpitalu, choroby somatycznej, sytuacji rodzinnej), o ile nieobecność ta jest dłuższa niż 14 dni i została zgłoszona uprzednio Kierownikowi Domu.

### § 13

Za zgodą Kierownika byli Uczestnicy Domu mogą utrzymywać kontakt z placówką w soboty oraz w pozostałe dni tygodnia w godz. 16.00-18.00.

## III. CELE I ZADANIA

### § 14

Celem działalności Domu jest zapewnienie osobom chorym psychicznie właściwej rehabilitacji i rewalidacji psychicznej i społecznej.

### § 15

Celem działalności Domu jest w szczególności:

2. Odpowiedzi pisemne na skargi i wnioski podpisuje Kierownik Domu.
3. Rejestr skarg i wniosków prowadzi Kierownik Domu.

## II. PROCEDURA PRZYJĘCIA

### § 8

Uczestnicy kierowani są do Domu na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, wydawanej z upoważnienia Starosty Powiatu Wołomińskiego, określającej okres korzystania z form rehabilitacji, a także odpłatność.

### § 9

Decyzja o skierowaniu do Domu wydawana jest w porozumieniu z Kierownikiem Domu, w oparciu o skierowanie od lekarza psychiatry oraz wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

### § 10

Na podstawie pierwszej decyzji o skierowaniu Uczestnicy przyjmowani są do Domu na okres próbny trwający od 1 do 3 miesięcy. Każdorazowe wydanie decyzji o skierowaniu poprzedzone jest "Procedurą przyjęcia do Domu" zawartą w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 11

1. Każda nieobecność dłuższa niż jeden miesiąc wymaga zmiany decyzji i ponownego rozpatrzenia zasadności korzystania z Domu.
2. Nieobecność powyżej trzech miesięcy powoduje skreślenie z listy użytkowników.

### § 12

1. Pobyt w Domu jest odpłatny zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Oplata za pobyt w Domu pobierana jest do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Oplata za następny miesiąc zostaje pomniejszona o kwotę należną za usprawiedliwione dni nieobecności w poprzednim miesiącu (np. z powodu pobytu w szpitalu, choroby somatycznej, sytuacji rodzinnej), o ile nieobecność ta jest dłuższa niż 14 dni i została zgłoszona uprzednio Kierownikowi Domu.

### § 13

Za zgodą Kierownika byli Uczestnicy Domu mogą utrzymywać kontakt z placówką w soboty oraz w pozostałe dni tygodnia w godz. 16.00-18.00.

## III. CELE I ZADANIA

### § 14

Celem działalności Domu jest zapewnienie osobom chorym psychicznie właściwej rehabilitacji i rewalidacji psychicznej i społecznej.

### § 15

Celem działalności Domu jest w szczególności:

- 1) wszechstronne wsparcie dla osób chorych psychicznie.
- 2) pomoc w powrocie do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie,
- 3) utrzymanie w dobrej kondycji psychicznej i fizycznej.
- 4) pomoc w przywróceniu samodzielności, dającej możliwość zaspokajania swoich potrzeb,
- 5) poprawa wzajemnych relacji interpersonalnych, a także umiejętności komunikowania się,
- 6) wzajemna pomoc i wsparcie współuczestników w placówce i poza nią,
- 7) przeciwdziałanie izolacji społecznej,
- 8) zapobieganie marginalizacji życia i stygmatyzacji,
- 9) zapobieganie nawrotom choroby,
- 10) rozwijanie zainteresowań ,
- 11) pomoc w rozwijaniu umiejętności spędzania wolnego czasu.

#### IV. METODY PRACY

##### § 16

Dom realizuje swoje cele poprzez:

##### **1) terapię zajęciową**

- zajęcia kulinarne
- zajęcia budżetowe
- zajęcia higieniczne
- zajęcia plastyczne
- inne odpowiednie do stopnia sprawności jednostki lub grupy

##### **2) treningi**

- trening umiejętności społecznych
- trening rozwiązywania problemów
- trening prowadzenia rozmowy
- trening poszukiwania i podejmowania pracy
- inne w zależności od potrzeb

##### **3) zajęcia rozwijające aktywność i ekspresję twórczą**

- muzykoterapia
- gimnastyka
- zajęcia teatralne

##### **4) organizację integracyjnych imprez okolicznościowych oraz zajęć w środowisku otwartym**

- wspólne wycieczki (kina, teatry, muzea, galerie, spacery, wycieczki rowerowe itp.)
- wspólne wyjazdy (jednodniowe i dłuższe wycieczki)
- turnusy rehabilitacyjne
- imprezy okolicznościowe (wspólne święta, imieniny, spotkania z uczestnikami innych placówek itp.)

##### **5) zajęcia edukacyjne**

- psychoedukacja
- prasówka
- zajęcia komputerowe

##### **6) zajęcia indywidualne i grupowe o charakterze terapeutycznym**

- zebrania społeczności
- zajęcia uspołeczniające
- psychorysunek
- indywidualne rozmowy wspierające z uczestnikami

## **7) praca socjalna**

- poradnictwo dla uczestników oraz ich rodzin
- pomoc w trudnych sytuacjach życiowych

## **V. ZADANIA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO**

### **§ 17**

Pracownicy merytoryczni Domu, posiadający specjalistyczne wykształcenie oraz zajmujący się współtworzeniem i realizacją procesu rehabilitacyjnego osób psychicznie chorych, tworzą Zespół Terapeutyczny.

### **§ 18**

Zespół Terapeutyczny Domu składa się z: kierownika Domu, psychologa, instruktorów terapii zajęciowej i pracownika socjalnego.

### **§ 19**

Do zadań Zespołu Terapeutycznego Domu należy:

- 1) opracowanie dla każdego Uczestnika indywidualnego programu rehabilitacji,
- 2) tworzenie planów pracy, dotyczących poszczególnych form rehabilitacji,
- 3) prowadzenie zajęć z Uczestnikami,
- 4) prowadzenie dla każdego Uczestnika indywidualnej dokumentacji przebiegu procesu rehabilitacji,
- 5) współpraca z innymi jednostkami, organizacjami, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.

### **§ 20**

Zespół Terapeutyczny Domu ma prawo wnioskować o czasowe zawieszenie w czynnościach Uczestnika lub skreślenie z listy Uczestników osoby, która:

- 1) w sposób rażąco narusza zasady współżycia w grupie i zakłóca porządek,
- 2) ze względu na stan zdrowia nie powinna uczęszczać do Domu,
- 3) wykazuje brak chęci współpracy w realizacji swojego procesu rehabilitacji,
- 4) spożywa alkohol lub inne środki psychoaktywne na terenie Domu lub przychodzi do Domu będąc pod ich wpływem,
- 5) przejawia zachowania agresywne, zarówno pod postacią agresji czynnej jak i słownej.

### **§ 21**

Decyzję o zawieszeniu lub skreśleniu podejmuje Kierownik Domu w porozumieniu z Zespołem Terapeutycznym i Radą Uczestników.

## **VI. UCZESTNICY**

### **§ 22**

Uczestnicy Domu tworzą Radę Uczestników.

### **§ 23**

Uczestnik Domu ma prawo do korzystania ze wszystkich form terapii oferowanych przez Dom.

#### **§ 24**

Uczestnik Domu zobowiązany jest do współpracy w realizacji własnego procesu rehabilitacji.

#### **§ 25**

Każdy Uczestnik bierze udział w pracach na rzecz Domu w wymiarze wynikającym z ogólnych ustaleń oraz swoich możliwości.

#### **§ 26**

Uczestnicy Domu wypracowują wraz z personelem własny Regulamin porządkowy określający pozostałe zasady korzystania z Domu i wzajemnej współpracy, oparty na zasadach wzajemnego poszanowania i partnerstwa.

### **VII. INFORMACJE KOŃCOWE**

#### **§ 27**

Dom korzysta z obsługi komórek organizacyjnych Starostwa w zakresie spraw:

- 1) kadrowych i socjalnych,
- 2) finansowo - księgowych,
- 3) bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 4) porządkowych i konserwacyjnych,
- 5) zaopatrzeniowych,
- 6) obsługi prawnej.

#### **§ 28**

Sprawy kompetencyjne w ramach Domu rozstrzyga Kierownik.

#### **§29**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

#### **§ 30**

1. Pracownicy mogą składać do Kierownika wnioski do niniejszego Regulaminu w celu doskonalenia pracy Domu.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### **§ 31**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

## ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY

### PROCEDURA PRZYJĘCIA

1. Osoba zainteresowana zgłasza się do Kierownika Domu ze skierowaniem od lekarza psychiatry. Formularz skierowania znajduje się w rejestracji Poradni Zdrowia Psychicznego w Ząbkach oraz w Domu.
2. Stosownie do rozpoznania psychiatrycznego Kierownik dokonuje wstępnej akceptacji kandydata.
3. Przy zaburzeniach innych niż przewlekłe psychotyczne decyzję o przyjęciu podejmuje Kierownik w oparciu o opinię Zespołu Terapeutycznego.
4. Po określeniu wzajemnych oczekiwań, zapoznaniu z zasadami funkcjonowania Domu - jego regulaminem organizacyjnym i porządkowym, osoba zainteresowana podpisuje podanie o przyjęcie, z zobowiązaniem się do przestrzegania regulaminów placówki.
5. Kandydat na Uczestnika zostaje skierowany do pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie celem przeprowadzenia wywiadu środowiskowego.
6. Przed wydaniem decyzji o skierowaniu do Domu kandydat zobowiązany jest poddać się badaniu internistycznemu w rejonowej przychodni zdrowia lub, jeśli jest bezpośrednio po hospitalizacji psychiatrycznej, dostarczyć wypełniony na oddziale w szpitalu formularz „Opinia lekarza internisty”. Druk otrzymuje od Kierownika Domu.